

INSTRUCTION

N° 09-019-N du 15 septembre 2009

NOR : BCF Z 09 00065 J

Texte publié au **Bulletin Officiel de la Comptabilité Publique** du mois de septembre 2009

FORMATIONS "ACTION ÉCONOMIQUE" AU PROFIT DES SERVICES DÉCONCENTRÉS

ANALYSE

Action économique ; Formation ; Services déconcentrés du Trésor ; Trésorerie générale ; DDFiP; DRFiP
Département de l'Action et de l'Expertise Économiques ; Intervention économique ;
Aides aux entreprises en développement ; Entreprises en difficultés ;
Défense économique ; Fonds structurels européens ;
Tutelle des chambres de commerce et de l'industrie
Date d'application : 15/09/2009

MOTS-CLÉS

ACTION ÉCONOMIQUE ; DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES ;
DÉPARTEMENT DES ÉTUDES ÉCONOMIQUES ET FINANCIÈRES ; FORMATION PROFESSIONNELLE

DOCUMENTS À ANNOTER

Néant

DOCUMENTS À ABROGER

Instruction n° 08-024-N du 12 septembre 2008

DESTINATAIRES POUR APPLICATION

DSF	TPG	RGF										

DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES
Sous-direction du conseil fiscal, financier et économique
Bureau CL-2B

SOMMAIRE

1. LE STAGE INITIATION À L’ACTION ÉCONOMIQUE (ANNEXE N° 1).....	4
1.1. Les cadres A concernés	4
1.2. L'objectif du stage Initiation 2009.....	5
1.3. La durée et le contenu du stage Initiation 2009	5
1.3.1. La durée.....	5
1.3.2. Le contenu.....	5
2. LE STAGE PRATIQUE LOCAL « ACTION ÉCONOMIQUE » 2009-2010 (ANNEXE N° 2)	5
2.1. Les cadres A concernés	6
2.2. L'objectif.....	6
2.3. L’organisation	6
2.4. La durée.....	6
2.5. Le lieu : auprès des partenaires extérieurs et en interne.....	7
2.5.1. Le stage local auprès des partenaires extérieurs.....	7
2.5.2. Le stage local au sein des services économiques de la DGFIP	7
2.5.3. Le stage local auprès du Contrôleur Financier en Région.....	7
2.5.4. Les stages de formation continue	7
3. LE STAGE PERFECTIONNEMENT À L’ACTION ÉCONOMIQUE (ANNEXE N° 3).....	8
3.1. Les cadres A concernés	8
3.2. L’objectif du stage perfectionnement.....	8
3.3. La durée et le contenu du stage perfectionnement	8
3.3.1. La durée.....	8
3.3.2. Le contenu.....	8
4. LES MODALITÉS D’INSCRIPTION AUX STAGES POUR L’ANNÉE 2009-2010.....	9
4.1. Inscription au stage initiation - Novembre 2009.....	9
4.2. Bilan du stage pratique local	9
4.3. Inscription au stage perfectionnement – Juin 2010.....	9

LISTE DES ANNEXES

ANNEXE N° 1 : Projet du programme Initiation à l'Action Économique du 16 au 20 novembre 2009	10
ANNEXE N° 2 : Bilan du stage pratique local Action économique 2008-2009. Feuille de route.	11
ANNEXE N° 3 : Projet du programme Perfectionnement à l'Action économique du 1 ^{er} au 3 juin 2010.....	18
ANNEXE N° 4 : Inscription à la formation nationale Initiation à l'Action économique du 16 au 20 novembre 2009.....	19
ANNEXE N° 5 : Inscription à la formation nationale Perfectionnement à l'Action économique du 1 ^{er} au 3 juin 2010.....	20

La présente instruction a pour objet de présenter le programme de formation 2009-2010 « Action économique » destiné aux cadres A affectés dans les services économiques de la Direction Générale des Finances Publiques.

Le décret n° 95-869 du 2 août 1995 modifié fixant le statut particulier des personnels de catégorie A du Trésor public et l'arrêté du 25 août 2004 relatif à la formation professionnelle des inspecteurs du Trésor public organisent la formation des cadres A.

L'instruction n° 05-011-V37 du 31 janvier 2005 précise les modalités d'organisation du stage dont bénéficient les inspecteurs stagiaires du Trésor public affectés, à compter du 1^{er} septembre, dans les services de la Direction Générale des Finances Publiques après leur cycle d'enseignement à l'ENT. La lettre ENT DFC n°2009-07-090 du 21 juillet 2009 précise l'organisation des 4^{ème} et 5^{ème} semaines du cycle ministériel de formation initiale (CMFI) des cadres A.

Le cycle de formation « Action économique » s'adresse à tous les cadres A chargés d'une mission économique et affectés au sein d'un service économique en région ou en département, en Trésorerie Générale, en Recette des Finances ou dans une direction régionale / départementale des Finances Publiques.

Le cycle complet de la formation « Action économique et financière » se déroule en 3 étapes :

- 1^{ère} étape : *le stage Initiation*, organisé par la DGFIP en liaison avec l'École Nationale du Trésor public, en novembre 2009 ;
- 2^{ème} étape : *le stage pratique local*, organisé sous la responsabilité du Trésorier-Payeur Général / DDFIP / DRFiP et sous le pilotage du chef de Département de l'Action et de l'Expertise Économiques ou Responsable en charge de l'action économique. Il est organisé au plus tard à l'issue du stage Initiation dès novembre 2009, mais de préférence à l'arrivée du cadre A dans le service.
- 3^{ème} étape : *le stage Perfectionnement*, organisé par la DGFIP, en juin 2010.

La présente note développe successivement :

- les trois étapes du cycle de formation « Action économique » ;
- les inscriptions aux stages Initiation et Perfectionnement organisés en novembre 2009 et juin 2010.

1. LE STAGE INITIATION À L'ACTION ÉCONOMIQUE (ANNEXE N° 1)

1.1. LES CADRES A CONCERNÉS

Le stage Initiation à l'Action économique s'adresse à l'ensemble des cadres A nouvellement affectés au sein d'un service économique :

- les nouveaux Chefs de Département de l'Action et de l'Expertise Économiques (DA2E) et leurs adjoints en charge de l'action économique ;
- les inspecteurs affectés à leur sortie de la promotion ENT Alain BASHUNG 2008-2009 en qualité de Chargé de Mission à l'Action Économique (CMAE) ; pour eux, le stage Initiation est obligatoire puisqu'il s'inscrit dans le cadre de leur stage de préparation au premier métier qui a lieu de septembre à décembre 2009, sous la responsabilité pédagogique de l'ENT. D'une durée de cinq jours, ce stage constitue une des deux périodes d'approfondissement théorique du cursus « Chargé de mission à l'action économique » ;
- les autres cadres A affectés en 2009 au sein des services économiques suite à mutation interne.

1.2. L'OBJECTIF DU STAGE INITIATION 2009

L'objectif du stage Initiation est de présenter aux cadres A nouvellement affectés l'ensemble des missions économiques exercées au sein d'un service économique en région et département.

Les attributions des services économiques sont présentées sous un angle à la fois théorique (séances plénières) et pratique (ateliers).

Les formateurs sont diversifiés et représentent, outre certains services des Ministères de Bercy tels que le Haut Fonctionnaire de Défense et de Sécurité (HFDS), d'autres ministères et partenaires extérieurs, comme le Ministère de la Justice, la Délégation Interministérielle à l'Aménagement et à la Compétitivité des Territoires (DIACT), des experts-comptables et des commissaires aux comptes. De plus, la plupart des séances en ateliers sont co-animées avec un Chef de DA2E, et un chargé de mission à l'action économique expérimenté. Des Trésoriers-payeurs généraux interviennent également en séance plénière.

Des documents de méthodologie, d'exercices pratiques sont remis aux stagiaires.

1.3. LA DURÉE ET LE CONTENU DU STAGE INITIATION 2009

1.3.1. La durée

Le stage Initiation se déroule sur cinq jours du lundi 16 novembre 14h00 au vendredi 20 novembre 2009 à 14h00.

1.3.2. Le contenu

Le stage se décompose en deux parties :

- les séances plénières, pour présenter l'ensemble des missions économiques de la Direction Générale des Finances Publiques ;
- les séances en ateliers : d'une part, l'atelier « Entreprises en développement » et, d'autre part, l'atelier « Entreprises en difficultés ». Des séances en atelier consacrées à l'Analyse financière - diagnostic financier seront également organisées.

Tous les stagiaires suivent un cursus identique, plénières et ateliers inclus. En fonction de l'effectif, afin de renforcer l'efficacité pédagogique des ateliers, les stagiaires pourront être répartis en deux groupes restreints. Chaque stagiaire participera alors successivement aux deux ateliers « entreprises en développement » et « entreprises en difficultés ».

À titre d'information, le projet du programme Initiation 2009 est présenté en ANNEXE N°1. Il sera adapté afin d'intégrer l'évolution des missions et de l'actualité d'ici la fin de l'année.

2. LE STAGE PRATIQUE LOCAL « ACTION ÉCONOMIQUE » 2009-2010 (ANNEXE N° 2)

Le stage local constitue l'une des trois étapes du cycle complet de formation des cadres A investis d'une mission économique en région ou en département.

Ce stage a vocation à être mis en œuvre dès l'affectation de l'intéressé sur ses nouvelles fonctions, au plus tard à l'issue du stage d'initiation de novembre 2009. Pour les inspecteurs affectés en qualité de chargé de mission « affaires économiques » à leur sortie de l'ENT 2009, ce stage débute obligatoirement dès septembre 2009.

2.1. LES CADRES A CONCERNÉS

Le stage pratique local "Action économique " s'adresse à l'ensemble des cadres A nouvellement affectés au sein des services économiques de la Direction Générale des Finances Publiques.

Pour les inspecteurs affectés à l'issue de la scolarité de l'ENT, ce stage constitue la phase pratique de leur stage de préparation au premier métier et, est à ce titre obligatoire. Il s'inscrit également dans le cadre du cycle ministériel de formation initiale (CMFI), chaque inspecteur devant, entre le mois de septembre et le mois de décembre qui suit son affectation, effectuer un stage d'une semaine dans les services de la filière fiscale de la DGFIP et dans une autres directions du MINEFE et un autre stage d'une semaine chez des partenaires extérieurs au ministère (semaines 4 et 5 du CMFI).

Les indications fournies ci-après complètent le guide de préparation au premier métier établi par l'ENT.

Les cadres A ayant suivi le stage Initiation en novembre 2009 adresseront le bilan de leur stage pratique local au bureau CL-2B pour le *18 janvier 2010 au plus tard*.

2.2. L'OBJECTIF

Le stage pratique local a pour objectif de prendre contact avec l'ensemble des interlocuteurs locaux, tant en interne qu'auprès des partenaires extérieurs, permettant au cadre A nouvellement affecté dans les services économiques de mieux consolider et personnaliser son réseau.

De la remontée des bilans de l'année précédente, le stage local favorise une intégration plus rapide au cœur du réseau local, une meilleure connaissance des besoins et pratiques locales et par la suite une meilleure efficacité du traitement des dossiers.

2.3. L'ORGANISATION

Le stage pratique local est organisé sous la responsabilité du Trésorier-Payeur Général / directeur départemental ou régional des Finances Publiques, principalement en concertation avec :

- le conseiller formation départemental et le responsable régional de la formation ;
- le responsable en charge de l'action économique ;
- les services internes des Trésoreries générales de région et de département / DDFiP / DRFiP, ou limitrophes ;
- les partenaires extérieurs, à l'échelon départemental et/ou régional.

Le cadre A nouvellement affecté est pleinement associé à l'élaboration de ce stage qui doit être personnalisé selon ses compétences et son expérience déjà acquise.

2.4. LA DURÉE

Le stage pratique local « Action économique » a vocation à se dérouler sur une période de 25 jours minimum, auprès des partenaires extérieurs ainsi que des services en interne à la DGFIP, à adapter en fonction des besoins et spécificités au plan local.

À l'issue du stage pratique local, chaque stagiaire élabore un bilan de stage, selon une feuille de route proposée en annexe n° 2.

2.5. LE LIEU : AUPRÈS DES PARTENAIRES EXTÉRIEURS ET EN INTERNE

2.5.1. Le stage local auprès des partenaires extérieurs

Le stage pratique local auprès des partenaires extérieurs est organisé au niveau départemental et régional, sur une durée de 10 jours.

Les partenaires extérieurs à privilégier concernent notamment : Préfecture, Chambres consulaires, Chambre Régionale des Comptes, Banque de France, DIRECCTE dans les régions préfiguratrices ou Direction Régionale de l'Industrie et de la Recherche pour les autres.

2.5.2. Le stage local au sein des services économiques de la DGFIP

La durée du stage local au sein des services économiques de la TG / DDFiP / DRFiP est organisé sur une durée de 15 jours.

Les CMAE affectés en région ou en département consacreront une partie de leur stage local au sein du DA2E ou bien des SEEF de leur région d'affectation.

Par ailleurs, il est conseillé d'organiser une partie du stage local au sein d'un service économique relevant d'une autre région ou département de son affectation, de préférence limitrophe.

Effectuer le stage local à l'extérieur de son périmètre d'affectation favorise la découverte de nouvelles méthodes de travail et l'échange de bonnes pratiques locales tout en renforçant l'effet « réseau ».

2.5.3. Le stage local auprès du Contrôleur Financier en Région

L'exercice des missions économiques nécessite une bonne connaissance du contrôle financier régional (CFR), contribuant à améliorer la qualité de gestion de la dépense publique.

En effet les services économiques sont en liaison régulière avec les services chargés du contrôle financier. Le cadre A doit être informé des échanges existant avec le CFR. Une meilleure connaissance des procédures locales facilite les échanges et renforce l'efficacité du traitement des études.

2.5.4. Les stages de formation continue

Le conseiller formation veillera à associer les cadres A nouvellement affectés dans les services économiques aux actions de formation continue organisées au plan départemental, régional au besoin, et directement liées à l'exercice de leurs fonctions.

Ce programme de formation continue est destiné à initier les Chefs de DA2E et Responsables en charge de l'action économique ainsi que les chargés de mission à l'action économique aux principaux logiciels et progiciels micro-informatiques, et leur permettre de bénéficier de formations à l'analyse financière privée.

D'une manière générale, ils doivent avoir accès, via le conseiller formation, à toutes les formations aux techniques comptables et financières assurées par le réseau, ainsi que les formations aux divers logiciels informatiques (tel le Logiciel d'Analyse financière Simplifiée des Entreprises Réseau, LASER).

3. LE STAGE PERFECTIONNEMENT À L'ACTION ÉCONOMIQUE (ANNEXE N° 3)

3.1. LES CADRES A CONCERNÉS

Le stage de perfectionnement constitue la 3^{ème} étape du cycle de formation destiné aux stagiaires de la formation Initiation de novembre 2008 et 2009, ainsi qu'aux nouveaux Chefs de DA2E et leurs adjoints en charge de l'action économique.

3.2. L'OBJECTIF DU STAGE PERFECTIONNEMENT

L'objectif est de permettre aux participants :

- d'échanger avec les autres participants et intervenants sur l'exercice de sa mission depuis le stage Initiation de 2008 et 2009, examiner les difficultés rencontrées et en tirer les enseignements utiles. Le nombre restreint de participants dans le cadre des ateliers favorise les échanges et questions/réponses ;
- d'approfondir, dans le cadre de la résolution de cas pratiques, les méthodes appliquées selon le secteur d'activité.

3.3. LA DURÉE ET LE CONTENU DU STAGE PERFECTIONNEMENT

3.3.1. La durée

La durée du stage Perfectionnement 2010 s'étale sur trois jours, du mardi 1^{er} juin 2010 matin au jeudi 3 juin 2010 à 14h00.

3.3.2. Le contenu

Le stage Perfectionnement est organisé sous forme de plénière et principalement d'ateliers.

La séance en plénière est consacrée à l'actualité économique de la DGFIP en 2009-2010. Les ateliers sont axés sur le secteur des entreprises, en distinguant d'une part, les entreprises en développement et d'autre part, les entreprises en difficultés.

Chaque stagiaire participe à *un seul* des deux ateliers, et choisit au moment de l'inscription :

- soit l'Atelier « *Entreprises en développement* » : avis sur les attributions d'aides publiques, compatibilité avec la réglementation européenne, tutelle des chambres de commerce et d'industrie,... ;
- soit l'Atelier « *Entreprises en difficultés* » : secrétariat permanent d'un Comité Départemental d'Examen des problèmes de Financement des entreprises (CODEFI) ou d'une Commission des Chefs des Services Financiers et des représentants des Organismes de Sécurité Sociale (CCSF), ce qui permet d'avoir un éclairage direct sur les activités du Comité Interministériel de Restructuration Industrielle (CIRI) à partir de l'examen de la situation d'entreprises en difficulté traitées au niveau national. Il est assuré avec le concours du secrétariat général du CIRI.

4. LES MODALITÉS D'INSCRIPTION AUX STAGES POUR L'ANNÉE 2009-2010

4.1. INSCRIPTION AU STAGE INITIATION - NOVEMBRE 2009

Le stage Initiation est organisé du lundi 16 novembre 2009 à 14h00 au vendredi 20 novembre 2009 à 14h00, dans les locaux de l'École Nationale du Trésor public à Noisiel (77).

Ce stage Initiation s'adresse aux cadres A affectés à compter du 1^{er} janvier 2010 dans les services économiques de la DGFIP.

Les personnes inscrites au stage Initiation recevront une lettre valant ordre de mission de la part du Bureau CL-2B. À cette occasion, et sous réserve que le déplacement ait lieu en dehors de sa résidence administrative et de sa résidence familiale, elles pourront, en application de la réglementation en vigueur, bénéficier du versement d'indemnités de mission et de la prise en charge des frais de transport.

Chaque cadre A concerné, y compris les inspecteurs issus de la promotion Alain BASHUNG ENT 2008-2009, devra compléter sa fiche d'inscription, validée par le Trésorier-payeur général / DDFiP / DRFiP, auprès du Bureau CL-2B pour le *vendredi 16 octobre 2009 au plus tard* (Annexe n° 4).

4.2. BILAN DU STAGE PRATIQUE LOCAL

Les participants au stage Initiation du 16 au 20 novembre 2009 adresseront au Bureau CL-2B, sous couvert de leur Trésorier-payeur général / DDFiP / DRFiP, le bilan du stage pratique local 2009-2010 *pour le 18 janvier 2010 au plus tard* (Annexe n° 2).

4.3. INSCRIPTION AU STAGE PERFECTIONNEMENT – JUIN 2010

Le stage Perfectionnement sera organisé du mardi 1^{er} juin matin au jeudi 3 juin 2010 à 14h00.

Les candidats au stage Perfectionnement adresseront au Bureau CL-2B sous couvert de leur Trésorier-payeur général / DDFiP / DRFiP :

- la fiche d'inscription précisant bien l'atelier choisi (Annexe n° 5) ;
- le cas échéant, le bilan du stage pratique local 2009-2010 qui n'aurait pas encore été adressé au Bureau CL-2B à ce jour (Annexe n° 2).

Il conviendra que le stagiaire se munisse d'une calculette pour traiter les cas pratiques sur l'étude desquels reposent les travaux dirigés d'analyse financière.

L'intéressé(e) recevra de la part du bureau CL-2B une lettre valant ordre de mission. À cette occasion, et sous réserve que le déplacement ait lieu en dehors de sa résidence administrative et de sa résidence familiale, elles pourront, en application de la réglementation en vigueur, bénéficier du versement d'indemnités de mission et de la prise en charge des frais de transport.

Les inscriptions au stage Perfectionnement devront parvenir au Bureau CL-2B *pour le mercredi 31 mars 2010 au plus tard*.

LE SOUS-DIRECTEUR
CHARGÉ DU CONSEIL FISCAL, FINANCIER ET ÉCONOMIQUE

ETIENNE EFFA

ANNEXE N° 1 : Projet du programme Initiation à l'Action Économique
du 16 au 20 novembre 2009

Formation nationale Initiation à l'action économique du 16 au 20 novembre 2009 à l'ENT – Noisiel	
Lundi 16 novembre 2009	
14h00	Actualité Action économique
15h30	Pause
15h45	Crises et catastrophes économiques – Surendettement
17h15	Fin des travaux
Mardi 17 novembre 2009	
9h00	Aides aux entreprises – Réglementation générale
12h30	Déjeuner
13h30	Aides aux entreprises – Cas pratiques
17h00	Fin des travaux
Mercredi 18 novembre 2009	
9h00	LASER Logiciel d'analyse financière
10h00	Bercy au Service des Entreprises et de l'Emploi
10h45	Pause
11h00	Traitement des entreprises en difficulté
13h00	Déjeuner
14h00	Loi de sauvegarde des entreprises
16h00	CIRI, Méthodologie
17h30	Fin des travaux
Jeudi 19 novembre 2009	
9h00	Analyse financière
12h30	Déjeuner
13h30	Diagnostic financier – Prévention – Détection
17h00	Fin des travaux
Vendredi 20 novembre 2009	
9h00	Fonds Structurels Européens
10h15	Pause
10h30	MEEF
12h00	Échanges et évaluation du stage
12h30	Fin des travaux – Déjeuner

ANNEXE N° 2 : Bilan du stage pratique local Action économique 2008-2009.
Feuille de route.

BILAN DU STAGE PRATIQUE LOCAL - Action économique 2009-2010

FEUILLE DE ROUTE

1/ auprès des partenaires extérieurs

2/ auprès des services internes de la Direction Générale des Finances Publiques

NOM PRENOM (Mme Melle Mr) :

Nom de jeune fille éventuel :

Date d'affectation dans le service économique :

Département : N° dpt :

DA2E-DEEF SEEF Recette des Finances

Issu(e) de la promotion Alain BASHUNG ENT 2008-2009 : OUI NON

Missions exercées :

.....

ANNEXE N° 2 (suite)

1/ Stage pratique local auprès des partenaires extérieurs (10 jours à Minima)

► Les partenaires incontournables :

Partenaires extérieurs Incontournables	Durée minimale	DATE	BILAN du stage
Préfecture – SGAR – Services instructeurs Service accueil des entreprises Participation aux comités et réunions	2 jours		
Banque de France Secteur entreprises (centrale des bilans, cotation BDF, ...) Secteurs particuliers (surendettement, participation aux commissions).	1 jour		
CCI Tutelle et partenariat avec les chambres consulaires Service accueil des entreprises	1 jour 1/2		
DIRECCTE (dans les régions préfiguratrices)	2 jours		
DRIRE (hors régions DIRECCTE) Visite d'entreprises Instruction des aides Recensement et suivi des aides	2 jours		

ANNEXE N° 2 (suite)

► **Les autres partenaires extérieurs (selon les besoins et les missions exercées)**

Autres partenaires extérieurs À titre d'exemple :	Selon les besoins (indiquer la durée)	DATE	BILAN du stage
Conseil Régional – Service financier Participation aux commissions Instruction de dossiers d'aides aux entreprises Articulation avec la DGFIP			
Conseil Général – Service financier Participation aux commissions Instruction de dossiers d'aides aux entreprises Articulation avec la DGFIP			
URSSAF – Service recouvrement			
Autres partenaires extérieurs À indiquer			

ANNEXE N° 2 (suite)

2/ Stage pratique local auprès des services internes de la Direction Générale des Finances Publiques (15 jours à Minima)

► **Les services incontournables :**

Services internes de la DGFIP	Durée indicative	DATE	BILAN du stage
Pôle Gestion Fiscale Fiscalité des entreprises Action en recouvrement Contentieux du recouvrement Contentieux des impôts des professionnels	1 jour		
Service économique régional (DA2E) d'affectation Ensemble des missions économiques et financières de la région Pratiques et spécificités locales, articulation avec les SEEF de la région Appropriation du logiciel LASER à partir de cas pratiques traités	5 jours		
Service économique régional (DA2E) hors périmètre d'affectation Idem, recensement de bonnes pratiques	4 jours		
SEEF de la région d'affectation Connaître les pratiques entre les services	1 jour		
SEEF hors région d'affectation Connaître les pratiques d'un SEEF d'une autre région et son articulation avec le DA2E concerné	1 jour		
CFR Échange de données avec le service économique	1 jour		

ANNEXE N° 2 (suite)

► **Les autres services (selon les besoins et les missions exercées)**

Services internes de la DGFIP	Selon les besoins (indiquer la durée)	DATE	BILAN du stage
TG services Dépense, Comptabilité Échanges de données, articulation avec le service économique			
TG Recouvrement Produits Divers Aides à rembourser par les entreprises (PAT) Articulation avec le service économique (fonds européens par exemple)			
TG autre service			

ANNEXE N° 2 (suite)

3/ Observations générales sur le stage pratique local

VOTRE AVIS	OUI	NON	RAISONS
<p>▶ Estimez-vous que les objectifs du stage local de formation ont été atteints ?</p>			
<p>▶ Vous a-t-il permis de vous créer un réseau de partenaires :</p>			
<p>▶ Comment ?</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ par la participation à des commissions ; ✓ par l'étude de cas pratiques ; ✓ par le traitement de dossiers ; ✓ par l'intermédiaire des collègues, de partenaires extérieurs 			
<p>▶ Avez-vous rencontré des difficultés dans la mise en œuvre :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Du stage auprès des partenaires extérieurs (préciser) : ✓ Du stage en externe : ✓ Des stages de formations continue : 			
<p>▶ Avez-vous des suggestions à apporter au plan local ?</p> <p>Amélioration et simplification de la circulation de l'information, des supports papiers ou électroniques, de la coordination locale, etc.</p>			
<p>▶ Lesquelles ?</p>			

ANNEXE N° 2 (suite et fin)

4/ Appréciation du Trésorier-Payeur Général / DDFiP / DRFiP :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Le

Signature :

Bilan de stage à adresser au Bureau CL-2B pour le 18 janvier 2010 au plus tard :

Par courrier : Direction Générale des Finances Publiques - Bureau CL-2B - Télédoc 626 - 139 rue de Bercy - 75572 PARIS CEDEX 12

Par télécopie : 01.53.18.84.44

Par messagerie : anne-fleur.fiegel@dgfip.finances.gouv.fr

ANNEXE N° 3 : Projet du programme Perfectionnement à l'Action économique
du 1^{er} au 3 juin 2010

<p>Formation nationale</p> <p>Perfectionnement à l'action économique</p> <p>du 1^{er} au 3 juin 2010</p>
--

Mardi 1^{er} juin 2010	
09h30	<p>Accueil</p> <p>Actualités action économique</p> <p>Intervention de la DIACT sur la réglementation en matière d'aides publiques</p> <p>Intervention de la Chancellerie sur la loi de sauvegarde et les procédures collectives</p>
17h15	Fin des travaux
Mercredi 2 juin 2010	
09h00	Atelier « Aides aux entreprises en développement » ou « Entreprises en difficultés » - SG CIRI, experts comptables, CL-2B
17h30	Fin des travaux
Jeudi 2 juin 2010	
09h00	Atelier « Aides aux entreprises en développement » ou « Entreprises en difficultés » - SG CIRI, experts comptables, CL-2B
12h45	Échanges et évaluation du stage
13h00	Déjeuner / Fin des travaux

ANNEXE N° 4 : Inscription à la formation nationale Initiation à l'Action économique
du 16 au 20 novembre 2009

Fiche d'inscription – **Initiation** à l'Action économique 2009

STAGIAIRE

NOM (Mme Melle Mr) : PRENOM :

Nom de jeune fille éventuel :

Date d'affectation dans le service économique :

Département : N° dépt :

DA2E-DEEF SEEF Recette des Finances

Issu(e) de la promotion Alain BASHUNG ENT 2008-2009 : OUI NON

Fonctions exercées

- Secteur entreprises en développement Secteur entreprises en difficultés
 Secteur Europe - Fonds structurels MEEF (pour les adjoints MEEF issus de l'ENT)
 Tutelle des chambres consulaires
 Autres :

Avez-vous déjà commencé à mettre en œuvre le stage pratique local ? OUI¹ NON

Observations éventuelles :

.....

À, le Signature :

Le Trésorier-Payeur Général / DDFiP / DRFiP certifie que l'intéressé(e) remplit les conditions pour participer à ce stage.

À, le Signature :

À adresser au Bureau CL-2B pour le vendredi 16 octobre 2009 au plus tard :

Par courrier : Direction Générale des Finances Publiques (DGFIP)- Bureau CL-2B - Télédocus 626
139 rue de Bercy - 75572 PARIS CEDEX 12

Par télécopie : 01.53.18.84.44

Par messagerie : anne-fleur.fiegel@dgfip.finances.gouv.fr

¹ Joindre le bilan du stage pratique local éventuel.

ANNEXE N° 5 : Inscription à la formation nationale Perfectionnement à l'Action économique
du 1^{er} au 3 juin 2010

Fiche d'inscription – **Perfectionnement** à l'Action économique 2010

STAGIAIRE

NOM (Mme Melle Mr) : PRENOM :

Nom de jeune fille éventuel :

Date d'affectation dans le service économique :

Département : N° dépt :

DA2E-DEEF SEEF Recette des Finances

Fonctions exercées :

Secteur entreprises en développement Secteur entreprises en difficultés

Secteur Europe - Fonds structurels MEEF

Tutelle des chambres consulaires

Autres

Avez-vous déjà effectué le stage pratique local ? OUI² NON

Atelier choisi (choisir un seul atelier) :

Entreprises en développement Entreprises en difficultés

Observations éventuelles :

.....
.....
.....

À, le Signature :

Le Trésorier-Payeur Général / DDFiP / DRFiP certifie que l'intéressé(e) remplit les conditions pour participer à ce stage.

À, le Signature :

À adresser au Bureau CL-2B pour le vendredi 31 mars 2010 au plus tard :

Par courrier : Direction Générale des Finances Publiques- Bureau CL-2B - Télédocus 626 -
139 rue de Bercy
75572 PARIS CEDEX 12

Par télécopie : 01.53.18.36.51

Par messagerie : anne-fleur.fiegel@dgfip.finances.gouv.fr

² Joindre le bilan du stage pratique local éventuel.

ISSN : 0984 9114